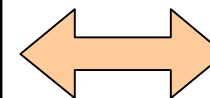


検討体制の構築

退職給付制度は人事・財務部門にまたがる課題
部門横断的な検討体制の構築が必要



従業員代表
労働組合

現状分析と課題整理

- 現行制度
- 給付水準
- 課題整理

- ✓ 退職金規程等に基づき制度内容を確認
- ✓ 現行制度における課題を整理して、新制度構築の論点に

方向性の検討

- 制度目的
- 給付水準
- 採用制度
- 制度移行方法
- 財務的分析

- ✓ 基本方針を決定
- ✓ 給付水準や各種制度について比較検討
- ✓ 必要に応じて従業員への事前打診

新制度の詳細設計

- 制度設計
- 経過措置
- 会計処理方法

- ✓ 基本方針に基づいて制度を詳細設計(シミュレーション)
- ✓ 現行制度の移行方法を検討
- ✓ 会計処理方法の確認

改定作業の実行

- 労使協議
- 制度導入手続
- 事務管理スキーム

- ✓ 従業員側への制度告知・合意の取り付け
- ✓ 各種社内規定の整備や届出・申請
- ✓ 管理体制の構築

制度改定のポイントは、迅速な検討を行える社内体制構築、円滑な労使合意、社外機関等との連携